

## **CONCURSUL DE SOLUTII**

### **Pasi de urmat**

#### **1. Identificarea necesitatilor si fondurilor necesare**

**Mijloc probant:**

- Referat de necesitate
- Fila de buget/ aprobare obtinere credit

#### **2. Alegerea procedurii de concurs de solutii**

**Mijloc probant:**

- Referat de necesitate care contine estimarea valorii contractului
- Pozitie in programul anual al achizitiilor publice
- Nota justificativa privind aplicarea procedurii de concurs de solutii

#### **- Obtinerea aprobarii de aplicare a procedurii de concurs de solutii**

**Mijloc probant:**

- Nota justificativa privind aplicarea procedurii de concurs de solutii

#### **3. Transmitere spre publicare a anuntului de intentie, daca este cazul**

**Mijloc probant:**

- Cererea de publicare a anuntului
- Extras din M. Of./ SEAP/ JOUE cu anuntul publicat.

#### **4. Elaborarea documentatiei de concurs**

**Mijloc probant:**

- Documentatia de concurs aprobata

#### **5 Transmiterea spre publicare a anuntului de participare**

**Mijloc probant:**

- Cererea de publicare a anuntului
- Extras din M. Of./ SEAP/ JOUE cu anuntul publicat

#### **6. Numirea juriului**

**Mijloc probant:**

- Actul administrativ de numire a juriului
- Nota justificativa privind cooptarea de experti externi, daca este cazul

**7. Punerea la dispozitia operatorilor economici a documentatiei de concurs;**

**8. Perioada de asteptare:**

- *primire solicitari clarificari si transmiterea raspunsurilor;*

**Mijloc probant:**

- Adresele privind solicitarile de clarificari inregistrate
- Adresele privind raspunsurile la solicitarile de clarificari

- *elaborare proiecte;*
- *primire contestatii, daca este cazul;*

**Mijloc probant:**

- Contestatia depusa, cu numar de inregistrare
- Rezolutia motivata a autoritatii contractante la contestatia depusa

- *depunere proiecte*

**Mijloc probant:**

- Numarul de inregistrare a proiectelor, data si ora depunerii

**9. Examinare si evaluare proiecte depuse**

- *Solicitare de clarificari privind proiectele, daca este cazul*
- *Stabilirea proiectului castigator*
- *Elaborare raport si aprobarea acestuia*

**Mijloc probant:**

- Raportul de evaluare a proiectelor

**10. Perioada de asteptare**

- *primire contestatii, daca este cazul.*

**Mijloc probant:**

- Contestatia depusa, cu numar de inregistrare
- Rezolutia motivata a autoritatii contractante la contestatia depusa

**11. Semnare contract**

Mijloc probant:

- Contractul semnat, in original

**12. Transmitere spre publicare a anuntului de atribuire**

Mijloc probant:

- Cererea de publicare a anuntului
- Extras din M. Of./ SEAP/ JOUE cu anuntul publicat.

**Recomandare:** Documentele care reprezinta mijloace probante ale realizarii fiecarui pas al procedurii constituie file ale dosarului de achizitie publica.

**Atentie!** Fiecare document trebuie sa aiba un numar de inregistrare in ordinea cronologica a intocmirii